

R E N T R I

Sistema di tracciabilità dei rifiuti

Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti

Nuovi modelli di registro cronologico di carico e scarico e formulario di identificazione

Presentazione

Il D.M. 4 aprile 2023 n. 59 che ci occupa, introduce il regolamento recante: «Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'art. 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152».

La tracciabilità dei rifiuti di fatto è stata introdotta e normata con l'entrata in vigore del decreto legislativo 22/97 e successivo D.M. del 1 aprile 1998 nn. 145 e 148 (istituzione del registro di carico e scarico e del formulario di identificazione dei rifiuti). Quanto parliamo di tracciabilità, ci riferiamo, alla capacità di ricostruire il flusso dei rifiuti, dal sito di produzione al sito di trattamento. Attualmente la tracciabilità è garantita esclusivamente in forma cartacea dal registro di carico e scarico, dal formulario di identificazione dei rifiuti e dal mud.

Con l'introduzione del D.M. 59/2023 la rispondenza normativa della gestione dei rifiuti, sarà garantita attraverso un nuovo modello o, più precisamente, un nuovo strumento il: **RENTRI**, acronimo di (REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI)

Con l'introduzione del D.M. 59/2023 la tracciabilità, riguarderà esclusivamente: (registro di carico e scarico e formulario di identificazione del rifiuto) e, sarà garantita attraverso nuove procedure e nuovi format digitali.

Quindi, il nuovo sistema di gestione dei rifiuti si baserà su (procedure, strumenti e format di gestione del registro di C/S e del fir) **correlati ad un registro elettronico nazionale in formato digitale**, nel quale confluiranno tutti i dati provenienti dalle operazioni di (carico e scarico e dei formulari di identificazione dei rifiuti di tutti i soggetti obbligati). Relativamente alla digitalizzazione dei fir, l'obbligo decorrerà dal mese di marzo dell'anno 2026.

Per meglio rappresentare l'incidenza del RENTRI sull'impianto normativo relativo alla gestione dei rifiuti di cui al TUA - D.Lgs. 152/2006 Parte IV - è opportuno fare riferimento alle norme attuative.

Riferimenti normativi correlati

Le norme di riferimento richiamate nell'applicativo del RENTRI riguardano:

- D.Lgs. 152/2006 e ssmmii – Artt. 188, 188-bis, 189, 190, 193;
- D.Lgs. 116/2020 e il D.Lgs. 213/2022
- D.M. 59/2023;

Decreti Direttoriali:

- D.D. 22 settembre 2023 n. 97 - (tabella scadenza Rentri);
- D.D. 6 novembre 2023 n. 143 - (modalità operative per la trasmissione dei dati al Rentri – Attuazione art. 21 comma 1 lett. a), b), c) e g);
- D.D. 19 dicembre 2023 n. 251 – (art. 4, istruzioni per la compilazione del registro di C/S dei rifiuti) e (art. 5, istruzioni per la compilazione del formulario di identificazione del rifiuto) del D.M. 59/2023.

E' di tutta evidenza, che la logistica di cui sopra, rileva come il sistema di tracciabilità dei rifiuti, ripercorre le procedure già incardinate dalla norma quadro rappresentata dal D.Lgs. 22/97 novellata e integrata dal D.Lgs. 152/2006

Definizioni

L'art. 3 del D.M. 4 aprile 2023 n. 59, definisce gli elementi rappresentativi del sistema, richiamando pedissequamente le definizioni di cui al Regolamento 679/2016/Ue che riguardano nello specifico il significato di:

- **Unità locale** (sede operativa, amministrativa o gestionale, nella quale l'operatore esercita stabilmente una o più attività da cui deriva l'obbligo dell'iscrizione);
- **Operatore** (il soggetto iscritto al Rentri);
- **Sistema gestionale** (il sistema informatico utilizzato dall'operatore iscritto);
- **Utente** (il soggetto che accede, mediante strumenti di autenticazione digitale alla piattaforma telematica per effettuare operazioni).

Disposizioni generali sul registro cronologico di C/S

Dal 13 febbraio 2025 data in cui decorreranno le iscrizioni al Rentri, il registro cronologico di C/S, in **modalità cartacea**, sarà generato mediante stampa su un **format esemplare** reso disponibile mediante il portale Rentri, compilato e vidimato dalle CCIAA territorialmente competenti.

Mentre, a partire dalla data di iscrizione al Rentri in **modalità digitale**, la **vidimazione, sarà digitale e, resa possibile mediante l'assegnazione di un Codice Univoco** dal servizio di vidimazione digitale delle CCIAA, tramite apposita applicazione utilizzabile dal portale Rentri.

Per quanto concerne l'obbligo di utilizzo dei nuovi modelli (registro di C/S e fir) di cui agli artt. 4 e 5 già richiamati, si farà riferimento alla data di cui all'art. 13 c. 1 lettera a) con **decorrenza dal 15 dicembre 2024 ed entro il 13 febbraio 2025.**

A far data dal 13 febbraio 2025, i nuovi modelli (registro di C/S e fir) saranno obbligatori per tutti.

Struttura del Rentri

La struttura organizzativa del registro elettronico nazionale fa capo al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con la piattaforma telematica dell'Albo nazionale gestori ambientali e, parimenti con la rete telematica delle CCIAA.

Il Rentri è articolato in:

- a) Una **sezione Anagrafica** contenente i dati anagrafici degli operatori e le informazioni relative alle specifiche autorizzazioni rilasciate agli stessi per l'esercizio dell'attività di gestione dei rifiuti;
- b) Una **sezione Tracciabilità** comprensiva dei dati relativi agli artt. 190 e 193 del D.Lgs. 152/2006 e dei dati afferenti ai percorsi rilevati dai sistemi di geolocalizzazione.

Vediamo di individuare quali soggetti sono tenuti ad iscriversi al Rentri, mediante l'accreditamento alla piattaforma telematica.

Iscrizione e scadenze

- Tutti i produttori di RSP, fatto salvo quanto previsto dal c. 3 dell'art. 9;
- I consorzi istituiti per il recupero ed il riciclaggio;
- I soggetti di cui all'art. 189 c. 3 del D.Lgs. 152/2006 con riferimento ai RSNP:

Abbiamo già accennato alle tempistiche per l'iscrizione al Rentri, ma vediamo in dettaglio le singole scadenze come definite dall'art. 13 c. 1 lettere a), b) e c)

Tabella delle scadenze per l'iscrizione al Rentri:

- a) A decorrere **dal 15 dicembre 2024 ed entro il 13 febbraio 2025**, gli enti e le imprese **produttori iniziali di RSP e RSNP con più di 50 dipendenti**;
- b) A decorrere **dal 15 giugno 2025 ed entro il 14 agosto 2025**, gli enti e le imprese **produttori di RSP e RSNP con più di 10 dipendenti**;
- c) A decorrere **dal 15 dicembre 2025 ed entro il 13 febbraio 2026**, tutti i restanti **produttori iniziali di RSP di cui all'art. 12 c.1.**

Contributo annuale e diritto di segreteria

L'iscrizione è subordinata al versamento di un contributo annuale e di un diritto di segreteria attribuito per classi di utenti come riportato nell'art. 13 c. 1:

Sia il diritto di segreteria che il contributo annuale sono riferiti alle singole U.L. dell'impresa produttrice.

Nel dettaglio:

Il diritto di segreteria pari a €. 10,00 è uguale per tutte le categorie di utenti, mentre per il contributo annuale sarà:

- Per gli **utenti di cui alla lettera a)** per il **primo anno di €. 100,00** e per gli anni successivi al primo di €. 60,00;
- Per gli **utenti di cui alla lettera b)** per il **primo anno di €. 50,00** e per gli anni successivi al primo di €. 30,00;
- Per gli **utenti di cui alla lettera c)** per il **primo anno di €. 15,00** e per gli anni successivi al primo di €. 10,00.

Nelle annualità successive il contributo dovrà essere corrisposto entro il 30 aprile e inciderà su ogni singola U.L.

Funzione operativa del registro cronologico di C/S

La compilazione in modalità digitale è effettuata nel rispetto del dispositivo:

- 1)Le registrazioni sono rese consultabili agli organi di controllo e messe a disposizione dall'operatore e, costituiscono informazione primaria. Le registrazioni sono effettuate dagli operatori e **posti in conservazione** per l'estrazione delle informazioni relativamente ai dati trasmessi, qualora ciò sia richiesto in sede di ispezioni o verifiche da parte degli organi di controllo;
- 2)I numeri di ciascuna registrazione sono progressivi e non modificabili e garantiscono l'identificabilità dell'utente;
- 3)Qualunque rettifica alle registrazioni è memorizzata con l'identificativo dell'utente che l'ha effettuata e l'identificativo temporale con data e ora.

Disposizioni generali sul formulario di identificazione del rifiuto

Il formulario di identificazione del rifiuto di cui all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 è **emesso dal produttore o dal detentore dei rifiuti** in conformità al modello riportato nell'allegato II, ed è **integrato e sottoscritto, per la parte di propria competenza, dagli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto.**

Ferma restando la responsabilità del produttore o del detentore con riferimento alle informazioni di propria competenza, **il formulario può essere emesso e compilato a cura del trasportatore, a seguito di richiesta da parte del produttore o del detentore.**

Sino alla data del **13 febbraio 2026**, il fir sarà stampato su moduli A4 e riprodotto in due copie, datate e firmate dal produttore o detentore e sottoscritte dal trasportatore.

La trasmissione della copia del fir da parte del trasportatore, può avvenire:

- Mediante consegna diretta brevi manu;
- Mediante posta elettronica certificata;
- Mediante servizi specifici resi disponibili dal portale Rentri.

ISCRIZIONE AL RENTRI

L'iscrizione è effettuata esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale Rentri correlato alla piattaforma telematica dell'Albo nazionale gestori ambientali.

L'accesso al portale avviene **con l'autenticazione digitale da parte dell'utente** che di fatto rappresenta l'**operatore**.

Il rappresentante dell'operatore (**utente**), potrà abilitare altre persone fisiche in qualità di incaricati.

Gli **incaricati** potranno accedere al portale per completare l'iscrizione, trasmettere i dati dei registri di C/S e dei formulari di identificazione dei rifiuti ed altre operazioni previste dal sistema.

Il sistema per il controllo dei dati è **interconnesso** con:

- Per l'anagrafica – Registro Imprese delle CCIAA;
- Per le autorizzazioni – Albo gestori, Catasto rifiuti e Registro operazioni di recupero.

Quali informazioni dovranno essere inserite?

1°- le U.L. dove l'operatore svolge l'attività soggetta all'iscrizione.

Per le imprese, le U.L. sono riportate nel Registro Imprese, ma se necessario, ogni operatore potrà aggiungere, se necessario ai fini della gestione dei rifiuti, anche altri siti.

2°- le attività svolte presso l'U.L.

Per i soggetti che svolgono attività di gestione dei rifiuti, le informazioni relative alle abilitazioni ambientali rilasciate dagli enti competenti.

IMPORTANTE!

Le informazioni richieste, così come i dati inseriti, possono essere corrette/integrate e aggiornate.

Quali dati dovranno essere trasmessi al Rentri?

- **Tutti i dati raccolti nel Registro Cronologico di C/S -**

A decorrere dalla data di iscrizione, gli operatori provvedono alla trasmissione al Rentri dei dati contenuti nel registro di C/S.

La trasmissione dei dati al Registro Elettronico Nazionale **deve essere effettuata con cadenza mensile**, entro la fine del mese successivo a quello relativo all'operazione.

A partire dal 13 febbraio 2026 gli enti e le imprese che producono, trasportano o trattano rifiuti, **dovranno trasmettere anche i dati relativi ai fir dei RSP** nel rispetto degli intervalli temporali previsti per l'annotazione del movimento sul registro di C/S (10 gg. per i produttori e trasportatori, due gg. per i destinatari)

Attenzione: A far data dal 13/02/2025 i nuovi modelli di (registro cronologico di C/S e fir) saranno obbligatori per tutti. I vecchi modelli non potranno essere più utilizzati

Attenzione: A far data dal 13/02/2025 i nuovi modelli (registro cronologico di C/S e fir) saranno obbligatori per tutti. I vecchi modelli non potranno essere più utilizzati;

Vediamo di fare chiarezza su gli obblighi temporali:

Per i gestori dei rifiuti, indipendentemente dal numero di dipendenti e, per i produttori con più di 50 dipendenti si avrà:

Dal 13 febbraio 2025:

- *Nuovo modello di registro cronologico di C/S in formato digitale;*
- *Trasmissione dei dati del registro al Rentri;*
- *Nuovo modello fir in formato cartaceo, vidimato digitalmente.*

Dal 13 febbraio 2026

- *Emissione fir in formato digitale*
- *Trasmissione al Rentri dei fir relativi ai RSP*

Per i produttori con più di 10 dipendenti e fino a 50

L'iscrizione decorrerà dal 15 giugno 2025 al 14 agosto 2025

Le novità:

Dal 13 febbraio 2025:

- Nuovo modello di **registro cronologico di C/S in formato cartaceo** generato dal portale Rentri, **vidimato presso le CCIAA;**
- Nuovo modello di **fir in formato cartaceo, vidimato digitalmente.**

Dalla data di iscrizione al Rentri (15/06/2025 – 14/08/2025)

- Registro in modalità digitale
- Trasmissione dei dati al Registro nazionale di tracciabilità dei rifiuti.

Dal 13 febbraio 2026 per tutti gli iscritti

- Emissione fir in formato digitale
- Trasmissione al Rentri dei fir relativi ai RSP

Per tutti gli altri produttori di RSNP

Non vi è alcun obbligo di iscrizione al Rentri

Non vi è alcun obbligo alla tenuta del registro cronologico di C/S

Tuttavia, **a far data dal 13/02/2025**, per potere emettere e vidimare digitalmente il nuovo modello di fir, dovranno necessariamente **REGISTRARSI** al portale Rentri

REGISTRO DI CARICO E SCARICO			
1. DITTA			
Residenza o domicilio:			
Codice fiscale:			
Ubicazione dell'esercizio:			
2. ATTIVITA' SVOLTA			
PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>		
RECUPERO	<input type="checkbox"/>	codice:	
SMALTIMENTO	<input type="checkbox"/>	codice:	
TRASPORTO	<input type="checkbox"/>	CENTRO DI RACCOLTA	<input type="checkbox"/>
INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO SENZA DETENZIONE			<input type="checkbox"/>
REGISTRAZIONI	dal N.	del	al N.
			del
VIDIMAZIONE Il presente registro si compone di n. _____ pagine numerate dal n. _____ al n. _____			
		[Numero di vidimazione virtuale]	

NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI CARICO E SCARICO

[Impresa] – [Codice Fiscale Impresa]

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIRREGISTRO CIS		TRASPORTATORE	
1) Registrazione n. _____		8) Codice EER _____		22) Num. Formulario _____		33) Denominazione _____	
2) Del _____		9) Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____		34) Codice fiscale _____	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: _____		23) Data inizio trasporto _____		35) N. Iscrizione Albo _____	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (4P) _____		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico _____		24) Data fine trasporto _____		36) Denominazione _____	
5) Riferimento operazione		13) Quantità _____		25) Peso verificato a destino _____ kg		37) Codice fiscale _____	
n / n		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		Raspigliamento:		38) N. Autorizzazione _____	
n / n		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		39) Denominazione _____	
n / n		16) Categoria AEE _____		27) Quantità _____		40) Codice fiscale _____	
n / n		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza _____		28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		41) N. Iscrizione Albo _____	
n / n		MATERIALI		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		Intermediario o Commerciante	
6) Rettifica /Reg.nr. _____ del _____		19) Materiale _____		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		39) Denominazione _____	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo _____		20) Altro _____		30) Denominazione _____		40) Codice fiscale _____	
42) Annotazioni: _____				31) Codice fiscale _____		41) N. Iscrizione Albo _____	
				32) Indirizzo/luogo di produzione _____			

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIRREGISTRO CIS		TRASPORTATORE	
1) Registrazione n. _____		8) Codice EER _____		22) Num. Formulario _____		33) Denominazione _____	
2) Del _____		9) Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____		34) Codice fiscale _____	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: _____		23) Data inizio trasporto _____		35) N. Iscrizione Albo _____	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (4P) _____		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico _____		24) Data fine trasporto _____		36) Denominazione _____	
5) Riferimento operazione		13) Quantità _____		25) Peso verificato a destino _____ kg		37) Codice fiscale _____	
n / n		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		Raspigliamento:		38) N. Autorizzazione _____	
n / n		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		39) Denominazione _____	
n / n		16) Categoria AEE _____		27) Quantità _____		40) Codice fiscale _____	
n / n		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza _____		28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		41) N. Iscrizione Albo _____	
n / n		MATERIALI		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		Intermediario o Commerciante	
6) Rettifica /Reg.nr. _____ del _____		19) Materiale _____		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		39) Denominazione _____	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo _____		20) Altro _____		30) Denominazione _____		40) Codice fiscale _____	
42) Annotazioni: _____				31) Codice fiscale _____		41) N. Iscrizione Albo _____	
				32) Indirizzo/luogo di produzione _____			

[Numero di vidimazione virtuale]



Pagina n. _____

FORMULARIO RIFIUTI REGISTRO Nr. registrazione NO [] DATA EMISSIONE [] **[Numero FIR]**

1 PRODUTTORE **2 DETENTORE**

Denominazione []
 Unità Locale []
 Luogo di produzione []
 se diverso dall'unità locale []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 N. Aut./Comunicazione [] Tipo []

3 DESTINATARIO

Denominazione []
 Unità locale []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo [] Destinazione: R [] D []
 N. Aut./Comunicazione [] Tipo []

4 TRASPORTATORE

Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []

5 INTERMEDIARIO o COMMERCIANTE

Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []

6 CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO Provenienza: Urbano [] Speciale []
 CODICE EER [] STATO FISICO [] CARATTERISTICHE DI PERICOLO []
 Descrizione []
 Quantità [] kg [] litri [] Peso verificato in partenza [] Aspetto esteriore: Nr. Colli/Contenitori [] Alla rinfusa []
 CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE
 Analisi/report di prova [] Classificazione [] Nr. documento [] Valida al []
 Trasporto ADR / RID [] Classe pericolo [] Nr. ONU [] Note []

9 TRASPORTO **10 ALLEGATO MOD.** MICRORACCOLTA [] INTERMODALE []
 Targa automezzi [] Targa rimorchio [] Personale (se diverso dal più basso) []

8 COGNOME e NOME CONDUCENTE Data inizio trasporto [] Ora []

11 FIRMA del CONDUCENTE **17 FIRMA del PRODUTTORE o del DETENTORE**

12 RISERVATO al DESTINATARIO
 Il carico è stato: Accettato per intero []
 Accettato parzialmente [] Respiro [] Causale respingimento: NC [] IR [] A []
 Quantità accettata [] kg Quantità respinta [] kg Motivazioni: []
 in attesa di verifica analitica []
 Data arrivo [] Ora [] Firma del Destinatario []

17 ANNOTAZIONI

[]
 []
 []
 []
 []

[Numero FIR]

Attenzione in due copie: Una copia rimane presso il produttore e l'altra accompagna il rifiuto fino al destinatario.

Modello - FIR-2024-01 - Modulo conforme all'Allegato 7 al DM 4 aprile 2023 n.59 - ver.1.0

Integrazione FORMULARIO RIFIUTI **2° Foglio** DATA EMISSIONE [] **[Numero FIR]**

13 TRASBORDO PARZIALE Denominazione del nuovo trasportatore, o del produttore / detentore originario
 Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 Rif. Nr. Formulario [] Quantità residua [] kg
 Motivazione / Causale []

FRAZIONAMENTO DEL CARICO SU PIU' VEICOLI

Denominazione [] Numero Iscrizione Albo []
 Codice Fiscale []
 Rif. Nr. Formulario [] Quantità residua [] kg

Denominazione [] Numero Iscrizione Albo []
 Codice Fiscale []
 Rif. Nr. Formulario [] Quantità residua [] kg

14 TRASBORDO TOTALE Denominazione del nuovo trasportatore
 Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 Targa automezzi [] Targa rimorchio [] Presa in carico rimorchio precedente [] Data presa [] Ora []
 Cognome e nome del conducente [] Firma del conducente []

15 SOSTA TECNICA

Luogo di stazionamento []
 Prima sospensione Data del trasporto [] Ora [] Ripresa trasporto: Data [] Ora []

Luogo di stazionamento []
 Seconda sospensione Data del trasporto [] Ora [] Ripresa trasporto: Data [] Ora []

Luogo di stazionamento []
 Terza sospensione Data del trasporto [] Ora [] Ripresa trasporto: Data [] Ora []

16 SECONDO DESTINATARIO

Denominazione []
 Unità locale []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo [] Destinazione: R [] D []
 N. Aut./Comunicazione [] Tipo []
 Quantità accettata [] kg Data arrivo [] Ora [] Firma del Destinatario []
 In attesa di verifica analitica [] Motivazioni: []

17 (segue) ANNOTAZIONI

[]
 []
 []
 []
 []

[Numero FIR]

Completamento Modulo - FIR-2024-01 - Modulo conforme all'Allegato 7 al DM 4 aprile 2023 n.59 - ver.1.0

Sanzioni Art. 258 del TUA relative al Registro di C/S e al FIR

Comma 2 – Punisce chiunque omette di tenere ovvero tiene in modo incompleto il registro di C/S – art. 190 c. 1

(RSNP) – sanzione amministrativa pecuniaria da duemila a diecimila euro;

(RSP) - sanzione amministrativa pecuniaria da diecimila a trentamila euro, per i casi più gravi si avrà la sospensione da un mese a un anno dalla carica di amministratore.

Comma 3 - Nel caso di imprese che occupino un numero di unità lavorative inferiore a 15 dipendenti

(RSNP) – sanzione amministrativa pecuniaria da 1.040 a 6.200 euro;

(RSP) – sanzione amministrativa pecuniaria da 2.070 a 12.400 euro.

Comma 4 – Salvo che il fatto costituisca reato, la norma punisce chiunque effettua il trasporto di rifiuti senza il formulario (193) o senza i documenti sostitutivi, ovvero con dati incompleti

(RSNP) – un certificato di analisi di rifiuti, fornisce false indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico/fisiche del rifiuto e, a chi fa uso

(RSP) – pena x art. 482 cp (falsità ideologica del privato in atto pubblico) – reclusione fino a due anni. Tale ultima pena si applica anche a chi nella predisposizione di un certificato falso durante il trasporto. Sanzione amministrativa pecuniaria da milleseicento a diecimila euro;

Comma 5 – Nei casi di cui ai commi 1, 2 e 4, ove le informazioni, pur incomplete o inesatte, siano rinvenibili in forma corretta dai dati riportati nella comunicazione al catasto, nei registri di c/s, nei formulari di identificazione dei rifiuti trasportati e nelle scritture contabili tenute per legge; la sanzione amministrativa da duecento sessanta a millecinquecentoquaranta euro. Stessa pena si applica nel caso di informazioni incomplete o inesatte, ma contenenti gli elementi atti a ricostruire le informazioni richieste ai sensi di legge, nonché nei casi di mancato invio alle autorità competenti e di mancata conservazione dei registri di cui all'art. 190 c. 1 o del formulario.

Sanzioni Art. 258 TUA – Mancata o irregolare iscrizione al RENTRI

Comma 10 – Salvo che il fatto costituisca reato e fermo restando l'obbligo di corrispondere i contributi pregressi eventualmente non versati, tale norma punisce la mancata o irregolare iscrizione al **Registro ex art. 188-bis (RENTRI)** nelle tempistiche e con le modalità definite nel decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo

Per RSNP: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 2.000 euro;

Per RSP: sanzione amministrativa pecuniaria da 1.000 a 3.000 euro.

La mancata o incompleta trasmissione dei dati informativi con le tempistiche e le modalità ivi definite comporta la sanzione amministrativa pecuniaria

Per i RSNP: da 500 a 2.000 euro;

Per i RSP: da 1.000 a 3.000 euro.

Comma 11 - Le sanzioni di cui al comma 10 sono ridotte ad un terzo nel caso in cui si proceda all'iscrizione al RENTRI entro 60 gg. dalla scadenza dei termini previsti dal decreto di cui al comma 1 dell'art. 188-bis e dalle procedure operative. Non è soggetta alle sanzioni di cui al comma 1 la mera correzione dei dati, comunicata con le modalità previste dal decreto citato.

Sanzioni Art. 12 D.M. 59/2023 – RENTRI comunicazione dei dati abilitativi

Comma 4 – I soggetti che svolgono attività di trattamento dei rifiuti al momento dell'iscrizione inseriscono nella sezione anagrafica le informazioni relative alle autorizzazioni rilasciate dall'amministrazione competente, ovvero alle comunicazioni effettuate ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. 152/2006, con le modalità indicate all'art. 21 del decreto di cui in epigrafe, indicando gli estremi dei relativi provvedimenti. Gli stessi soggetti sono tenuti entro trenta gg. a comunicare con le medesime modalità, ogni variazione rispetto alla documentazione trasmessa.

Inserimento di informazioni non veritiere o non pertinenti

- Sanzione di cui all'articolo 76* del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Mancata trasmissione

- Sanzione di cui all'articolo 258, comma 10 del D.lgs. 152/2006